

Lietuvos kaimo turizmo asociacijos

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos kaimo turizmo asociacija (toliau vadinama – „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Lietuvos kaimo turizmo asociacija - tai savarankiškas, savanoriškas susivienijimas, vienijantis fizinius ir juridinius asmenis, vykdamas Asociacijos narių bendrus tikslus ir uždavinius, koordinuoja savo narių veiklą, atstovauja ir gina Asociacijos narių interesus ir įgyvendina kitus šiuose įstatuose numatytus uždavinius.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau vadinama – „Įstatai“). Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, pavadinimą, antspaudą, Asociacijos ženklą (ženklus), simboliką. Asociacija privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje. Pagal savo prievoles Asociacija atsako savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių įsipareigojimus, lygiai kaip ir jos nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus.

1.3. Asociacijos pavadinimas yra: Lietuvos kaimo turizmo asociacija.

1.4. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.

1.5. Asociacijos veiklos trukmė neribota.

1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

2.1. Asociacijos pagrindiniai tikslai ir uždaviniai:

2.1.1. vienyti fizinius ir juridinius asmenis, vykdančius kaimo turizmo veiklą ir/ar kitas turizmo paslaugas kaime, koordinuoti Asociacijos narių veiklą;

2.1.2. atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus Valstybės institucijose ir kitose organizacijose; remti ekonominius, teisinius ir profesinius savo narių interesus, išreikšti ir atstovauti bendrusius savo narių interesus santykiuose su valstybės institucijomis bei visais kitais asmenimis;

2.1.3. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, sprendžiant kaimo turizmo ir turizmo kaime vystymo Lietuvoje klausimus;

2.1.4. rengti seminarus, konferencijas, mugės, parodas, ruošti metodines rekomendacijas, informacinius biuletenius Asociacijos ir jos narių veiklos klausimais; rengti teorines ir praktines konferencijas, seminarus, parodas, organizuoti varžybas ir kitus renginius; organizuoti mokymo, kvalifikacijos tobulinimo kursus; organizuoti asmenų mokymą ir pasitobulinimą, teikti jiems metodinę medžiagą;

2.1.5. organizuoti asociacijos narių kvalifikacijos kėlimą, mokymą, stažuotes šalyje ir užsienyje;

2.1.6. analizuoti kaimo turizmo paklausą bei pasiūlą šalies viduje ir užsienyje;

- 2.1.7. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos, tarptautinėmis ir kitų šalių analogiškoms organizacijomis, būti jų nare;
- 2.1.8. dalyvauti rengiant ir svarstant naujus Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus, aktus;
- 2.1.9. vykdyti asociacijos rinkodarą, kokybės kontrolę, klasifikaciją;
- 2.2. Asociacijos veiklos rūšys: pagrindinės veiklos rūšys:
 - 2.2.1. (47.9) Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;
 - 2.2.2. (58.00) Leidybinė veikla;
 - 2.2.3. (60.00) Programų rengimas ir transliavimas;
 - 2.2.4. (63.00) Informacinių paslaugų veikla;
 - 2.2.5. (70.00) Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla;
 - 2.2.6. (73.00) Reklama ir rinkos tyrimas;
 - 2.2.7. (79.00) Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų;
 - 2.2.8. (85.00) Švietimas;
 - 2.2.9. (93.00) Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 2.2.10. (94.00) Narystės organizacijų veikla.
- 2.3. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą, įstatuose nenurodytą, įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), Asociacija gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacija turi ir gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.
- 3.2. Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti Asociacija turi teisę:
 - 3.2.1. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose;
 - 3.2.2. valdyti, naudoti jai priklausančią turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 3.2.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 3.2.4. įstatymų nustatyta tvarka steigti juridinius asmenis;
 - 3.2.5. priimti į darbą ir atleisti iš darbo Asociacijos darbuotojus;
 - 3.2.6. savo vardu vykdyti teikimus valstybės institucijoms;
 - 3.2.7. atstovauti savo nariams visose valstybės institucijose;
 - 3.2.8. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
 - 3.2.9. Kitas įstatymų numatytas teises.
- 3.3. Įstatymų nustatyta tvarka Asociacija tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius.
- 3.4. Asociacija turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti asmenys, teikiantys kaimo turizmo ir/ar turizmo kaime paslaugą, (-as) ir Tarybos sprendimu priimti į Asociacijos narius.

4.2. Asmenims, kurie yra nusipelnę, daug prisidėję prie Asociacijos, Lietuvos kaimo turizmo ir/ar turizmo kaime vystymo, populiarinimo, Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti suteiktas garbės nario vardas. Pasiūlymą dėl garbės nario vardo suteikimo gali pateikti tik Asociacijos narys. Sprendimas dėl garbės nario vardo suteikimo turi būti priimtas 2/3 (dviejų trečiųjų) Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Garbės nariai sprendimų priėmimo ir balsavimo teisės Asociacijoje neįgyja.

4.3. Asociacijos narys gali būti ir kitų Asociacijų ar narystės organizacijų nariu.

4.4. Asociacijos narių teisės:

4.4.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;

4.4.2. rinkti ir būti renkamas į Asociacijos valdymo organus;

4.4.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.4.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.4.5. dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant Asociacijos projektus ir programas,

4.4.6. teikti pasiūlymus, susijusius su Asociacijos veiklos tobulinimu;

4.4.7. naudoti Asociacijos ženklą (ženklus) simbolius Asociacijos Tarybos nustatyta tvarka;

4.4.8. ginčyti teisme valdymo organų sprendimus ar veiksmus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems Įstatams ar Asociacijos tikslams;

4.4.9. kitas šiuose Įstatuose ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.5. Asociacijos narių pareigos:

4.5.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Įstatų, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje bei vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus;

4.5.2. visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka mokėti stojamąjį įnašą (mokestį), nario mokesčius, kitus tikslinius mokėjimus.

4.5.3. saugoti ir tinkamai naudoti jam patikėtą Asociacijos turtą ir lėšas;

4.5.4. išlaikyti gerą Asociacijos vardą, įvaždį, laikytis profesinės ir verslo etikos;

4.5.5. palaikyti Asociacijos interesus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veiklai;

4.5.6. laikyti paslapyje visas procedūras, sprendimus ir dokumentus, kurie Visuotinio narių susirinkimo arba Tarybos sprendimu yra pripažinti konfidencialiais;

4.5.7. raštu informuoti Asociaciją apie tai, kad baigėsi arba buvo nutraukti nario įgaliotojo asmens įgalinimai.

4.6. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos teritorinių skyrių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Asociacijos narių sąrašas atnaujinamas kas 3 (trys) mėnesiai ir skelbiamas Asociacijos tinklapyje www.atostogoskaime.lt.

4.7. Asociacijos narys privalo laikytis šių Asociacijos Įstatų, saugoti Asociacijos ir jos narių paslaptis, susijusias su Asociacijos ir jos narių veikla;

4.8. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai jos narys:

4.8.1. išstoja iš Asociacijos savo noru;

4.8.2. pašalinamas iš Asociacijos narių už šiuose Įstatuose numatytų išpareigojimų nevykdymą ar su šiais Įstatais nesuderinamą veiklą;

4.8.3. pasibaigia be teisių perėmėjo.

5. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR ASOCIACIJOS NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių, bei tikslinių mokėjimų mokėjimo tvarka bei dydžiai nustatomi ir tvirtinami Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

6. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

6.2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos Tarybai per Asociacijos vadovą pateikia raštišką prašymą. Sprendimą dėl asmens priėmimo Asociacijos nariu priima Taryba paprasta dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

6.3. Narys, norintis išstoti iš Asociacijos, turi raštu apie tai pranešti Asociacijos vadovui.

6.4. Asociacijos Taryba Teritorinio skyriaus teikimu arba savo iniciatyva šių Įstatų 6.5. punkte numatytais pagrindais gali sustabdyti asmens narystę Asociacijoje iki artimiausio visuotinio Susirinkimo. Sprendimas dėl narystės sustabdymo priimamas Tarybos posėdyje paprasta dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Narys, kurio narystė Asociacijoje sustabdyta, praranda visas šiuose Įstatuose numatytas teises, išskyrus šių įstatų 8.5 punkte numatytą teisę kalbėti visuotiniame narių susirinkime.

6.5. Nariai iš Asociacijos gali būti pašalinti Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma, jeigu Asociacijos nariai:

6.5.1. per 3 mėnesius po nustatyto termino nesumoka Asociacijos nario mokesčio, kitų tikslinių mokėjimų;

6.5.2. kenkia Asociacijai (nuolat pažeidžia šiuos Įstatus, nevykdo Įstatuose numatytų įsipareigojimų, vykdo veiklą nesuderinamą su šiais Įstatais);

6.5.3. kenkia Asociacijos reputacijai.

6.6. Apie nario pašalinimą iš Asociacijos jam raštu praneša Asociacijos vadovas.

6.7. Nariui išstojus iš Asociacijos arba jį pašalinus, stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir (ar) turtas negrąžinami.

7. ASOCIACIJOS ORGANAI

7.1. Asociacija įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

7.2. Asociacijoje yra šie organai:

7.3. Visuotinis narių susirinkimas (toliau vadinama – „Susirinkimas“);

7.4. kolegialus Asociacijos valdymo organas – **Taryba**;

7.5. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos vadovas – vadinamas **Prezidentu**.

8. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

8.1. Susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Įstatuose numatytas išimtis.

8.2. Susirinkimas:

8.2.1. keičia Asociacijos Įstatus; keičia Asociacijos buveinę;

8.2.2. renka ir atšaukia:

- a) Asociacijos Tarybą ar atskirus jos narius; nustato Asociacijos Tarybos narių skaičių;
 - b) audito įmonę (auditorių) ar revizijos komisiją (revizorių), nustato apmokėjimo už audito paslaugas dydį ir sąlygas.
- 8.2.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčių dydį bei tikslinių mokėjimų dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 8.2.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 8.2.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 8.2.6. suteikia Asociacijos garbės narių vardus.
- 8.3. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 8.4. Susirinkimui pirmininkauja Tarybos Pirmininkas, o jam nesant, Tarybos Pirmininko pavaduotojas ar Asociacijos vadovas ar kitas Susirinkimo išrinktas asmuo. Susirinkime sprendžiamą balsą turi asmenys, Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais, išskyrus Asociacijos garbės narius. Vienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną balsą.
- 8.5. Susirinkime dalyvauti ir kalbėti be balsų teisės turi teisę Asociacijos nariai, kurių narystė sustabdyta Tarybos sprendimu, Asociacijos garbės nariai, Tarybos nariai bei Asociacijos vadovas, taip pat išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius ar revizijos komisijos pirmininkas (revizorius).
- 8.6. Prieš pradėdant Susirinkime svarstyti darbotvarkėje numatytus klausimus atliekamos šios procedūros:
- 8.6.1. mandatų komisija patikrina Asociacijos narių dalyvaujančių Susirinkime įgaliojimus ir priima sprendimą dėl Susirinkimo teisėtumo (pakankamo kvorumo);
 - 8.6.2. Susirinkimas išrenka balsų skaičiavimo komisiją;
 - 8.6.3. Susirinkimas patvirtina Susirinkimo darbotvarkę.
- 8.7. Asociacijos Susirinkimai yra šaukiami Asociacijos Tarybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 8.8. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Taryba ar 1/3 (viena trečioji) Asociacijos narių. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.
- 8.9. Asociacijos vadovas - Prezidentas pranešimus apie įvyksiantį Susirinkimą, nurodant Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę, Asociacijos nariams įteikia pasirašytinai ar išsiunčia elektroniniu paštu ar išsiunčia registruotu laišku ar skelbia dienraštyje „Ūkininko patarėjas“ ne vėliau, kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki Susirinkimo. Pranešime apie šaukiamą Susirinkimą taip pat gali būti nurodoma Susirinkimo sušaukimo priežastys, tikslai, siūlomų sprendimų projektai. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka. Papildomai informacija apie šaukiamą Susirinkimą skelbiama Asociacijos internetinėje svetainėje www.atostogoskaime.lt. ne vėliau, kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki Susirinkimo.
- 8.10. Kai Susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl Susirinkimo sušaukimo.
- 8.11. Asociacijos nariai ir Tarybos nariai gali pildyti Susirinkimo darbotvarkę. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais. Pasiūlymus ir sprendimų projektus pateikti raštu į LKTA būstinę arba el. paštu taryba@atostogoskaime.lt.

8.12. Jeigu Susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie Susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 2 kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo.

8.13. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ (viena antroji) visų Asociacijos narių. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“, išskyrus atvejus, kai priimami sprendimai:

a) keisti Asociacijos Įstatus;

b) dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

šiais atvejais Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta $\frac{2}{3}$ (dviejų trečiųjų) balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų dauguma. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.

8.14. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių. Apie pakartotinį Susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip buvo pranešta apie neįvykusio Susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau, kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo.

8.15. Asociacijos Susirinkimai turi būti protokoluojami.

9. TARYBA

9.1. Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Tarybos narių skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 (trys) nariai, nustato Visuotinis narių susirinkimas. Tarybą renka Susirinkimas 3 (trims) metams iš Asociacijos narių ar jų atstovų. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kiek Tarybos narių yra renkama. Šiuos balsus Asociacijos narys skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų

9.2. Tarybos nariui atsistatydinus iš savo pareigų nesibaigus Tarybos kadencijai, vietoj atsistatydinusio Tarybos nario, tik iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos, laisvą Tarybos nario vietą užima sekantis asmuo iš sąrašo, paskutinės Tarybos rinkimų metu surinkęs daugiausiai balsų.

9.3. Taryba ar atskiri jos nariai gali būti atšaukti nesibaigus jų kadencijai Susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Į atšauktojo Tarybos nario vietą Susirinkimas renka naują narį ar priima sprendimą keisti Tarybos narių skaičių

9.4. Taryba iš savo narių 3 (trijų) metų laikotarpiui renka Tarybos Pirmininką (toliau vadinama – „Pirmininkas“) ir Tarybos Pirmininko pavaduotoją (toliau vadinama – „Pavaduotojas“).

9.5. Pirmininkas, o jam nesant – jo Pavaduotojas, organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Asociacijos Susirinkimams, Tarybos posėdžiams ir yra įgaliotas Asociacijos vardu pasirašyti Susirinkimų ir posėdžių protokolus, jeigu Susirinkimas neišrenka kito asmens Susirinkimo pirmininku.

9.6. Tarybos posėdžius šaukia Pirmininkas ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per metus. Tarybos posėdžio data, laikas, darbotvarkė ir siūlomų sprendimų projektai turi būti siunčiami elektroniniu paštu Tarybos nariams likus ne mažiau nei 7 (septynioms) dienoms iki Tarybos posėdžio datos. Už šios informacijos pateikimą atsakingas Tarybos pirmininkas. Visi Tarybos posėdžių protokolai skelbiami www.atostogoskaimė.lt narių administravimo skiltyje.

9.7. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys. Tarybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ (viena antroji) Tarybos narių. Visi Tarybos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai – lemia Pirmininko balsas. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolai skelbiami Asociacijos tinklapyje www.atostogoskaime.lt.

9.8. Tarybos kompetencijai priklauso:

9.8.1. Asociacijos metinio biudžeto vykdymas, metinės veiklos ataskaitos rengimas ir pateikimas Susirinkimui. Asociacijos metinė veiklos ataskaita turi būti parengta ir pateikta visuotiniam narių susirinkimui ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos

9.8.2. Susirinkimų šaukimas, jų darbotvarkės sudarymas, mandatų komisijos sudarymas ir tvirtinimas;

9.8.3. Susirinkimų ir Tarybos posėdžių protokolų bei sprendimų rengimas ir tvarkymas;

9.8.4. Susirinkimo sprendimų ir Tarybos sprendimų įgyvendinimo organizavimas;

9.8.5. darbo grupių kūrimas specialioms Asociacijos veiklos užduotims vykdyti;

9.8.6. Asociacijos vadovo skyrimas bei atšaukimas, Asociacijos vadovo priėmimas ir atleidimas iš darbo, jo darbo sutarties rengimas, pareiginio atlyginimo nustatymas bei pareiginių nuostatų tvirtinimas;

9.8.7. sprendimų priėmimas dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

9.8.8. naujų Asociacijos narių priėmimas ir asociacijos narių narystės asociacijoje sustabdymas.

9.8.9. sprendimų priėmimas dėl Asociacijos filialų, atstovybių steigimo ir likvidavimo, jų nuostatų tvirtinimo;

9.8.10. Asociacijos administracinės struktūros nustatymas ir tvirtinimas; reikalingų struktūrų ir infrastruktūros kūrimas, klausimų, susijusių su Asociacijos veiklos organizavimu, sprendimas;

9.8.11. Asociacijos narių išipareigojimų asociacijai vykdymo priežiūra ir kontrolė;

9.8.12. sprendimų, susijusių su Asociacijos veiklos finansiniais klausimais, priėmimas, Susirinkimo numatytais atvejais;

9.8.13. Asociacijos turto ir lėšų panaudojimas bei tvarkymas, remiantis Asociacijos veiklos tikslais, pagrindiniais principais ir Susirinkimo sprendimais;

9.8.14. Asociacijos simbolių, ženklų kūrimas ir jų naudojimo tvarkos nustatymas

9.8.15. Asociacijos struktūrinių padalinių - teritorinių skyrių registravimas Taryboje. Teritorinių skyrių nuostatų tvirtinimas, jų veiklos priežiūra.

9.8.16. kitų klausimų bei uždavinių, nepriskirtų Susirinkimo ar Asociacijos vadovo - prezidento kompetencijai, sprendimas ir įgyvendinimas.

9.9. Tarybos rengiama Asociacijos metinė veiklos ataskaita yra vieša, todėl kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti. Ji skelbiama Asociacijos tinklapyje www.atostogoskaime.lt

10. PREZIDENTAS

10.1. Asociacijos vadovas yra prezidentas. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, organizuojantis ir vykdomas Asociacijos operatyvią veiklą. Prezidentą renka ir atšaukia Taryba. Prezidentas yra renkamas 3 (trejiems) metams. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas. Darbo sutartį su prezidentu pasirašo Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo. Prezidentas, jo pageidavimu, gali dirbti visuomeniniais pagrindais (negaudamas atlygio). Prezidentu gali būti renkamas asmuo turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

- 10.2. Prezidentas vykdo šias funkcijas:
- 10.2.1. organizuoja Asociacijos veiklą;
 - 10.2.2. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti Asociacijos metinį biudžetą;
 - 10.2.3. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus
 - 10.2.4. pateikia Tarybai svarstyti savo veiklos ataskaitas, darbo planus, teikia informaciją Asociacijos nariams apie Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų vykdymą;
 - 10.2.5. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose, jomis disponuoja;
 - 10.2.6. savo kompetencijos ribose atsako už Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų įgyvendinimą;
 - 10.2.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius. Sandoriams, kurių suma viršija 2500,00 (du tūkstančius penkis šimtus) eurų, sudaryti prezidentas turi gauti Tarybos pritarimą;
 - 10.2.8. atstovauja Asociacijai teismuose, arbitraže, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 10.2.9. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus, neviršydamas savo kompetencijos, nustato Asociacijos darbuotojų pareiginius įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 10.2.10. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
 - 10.2.11. organizuoja viešos informacijos paskelbimą.

11. TERITORINIAI SKYRIAI

- 11.1. Asociacijos struktūriniai padaliniai yra jos teritoriniai skyriai. Teritoriniai skyriai nėra juridiniai asmenys.
- 11.2. Teritoriniais skyriais yra kuriami Asociacijos Tarybos sprendimu. Skyriai yra kuriami teritoriniu principu savivaldybių teritorijose. Skyriai yra registruojami Asociacijos Taryboje. Asociacijos Taryba, registruodama skyrių, nustato jo veiklos ribas ir tvirtina jo nuostatus. Skyrius yra kuriamas, jeigu jame yra ne mažiau kaip 7 (septyni) Asociacijos nariai.
- 11.3. Skyriaus organai yra: skyriaus visuotinis narių susirinkimas ir pirmininkas.
- 11.4. Skyriaus visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias skyriaus valdymo organas. Skyriaus narių susirinkimai yra šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus. Skyriaus pirmininkas privalo sušaukti neeilinį skyriaus visuotinį narių susirinkimą, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 skyriaus narių. Skyriaus pirmininkas turi iniciatyvos teisę sušaukti neeilinį skyriaus visuotinį narių susirinkimą. Neeilinį skyriaus visuotinį narių susirinkimą skyriaus pirmininkas privalo sušaukti ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų po prašymo dėl sušaukimo įregistravimo skyriuje.
- 11.5. Susirinkimo iniciatoriai, pateikdami skyriaus pirmininkui prašymą sušaukti neeilinį skyriaus visuotinį narių susirinkimą, privalo pateikti ir tokio susirinkimo darbotvarkės projektą. Skyriaus susirinkimo sprendimai yra teisėti, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė skyriaus narių. Susirinkimo sprendimai priimami jame dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 11.6. Skyriaus visuotinis narių susirinkimas:
- 11.6.1. renka ir atšaukia Asociacijos teritorinio skyriaus pirmininką;
 - 11.6.2. siūlo Asociacijos Susirinkimui kandidatą į tarybos narius;
 - 11.6.3. svarsto skyriaus pirmininko ataskaitą;
 - 11.6.4. teikia Asociacijos Tarybai siūlymus dėl Asociacijos veiklos;

- 11.6.5. svarsto visus Asociacijos Tarybos, Asociacijos prezidento pavestus klausimus, kitus klausimus pagal savo kompetenciją; nagrinėja kitus klausimus, kuriuos paveda išnagrinėti Asociacijos Taryba.
- 11.6.6. teikia Asociacijos Tarybai siūlymus dėl Asociacijos narių priėmimo ir narystės sustabdymo;
- 11.6.7. tvirtina skyriaus pirmininko sudarytą skyriaus veiklos ataskaitas.
- 11.7. Kilus ginčui skyriuje, skyriaus taryba gali perduoti jį spręsti Asociacijos Tarybai.
- 11.8. Skyriui vadovauja skyriaus pirmininkas. Skyriaus pirmininkas iš pareigų gali būti atšauktas arba jo įgaliojimai sustabdyti Asociacijos teritorinio skyriaus narių susirinkimo sprendimu. Skyriaus pirmininko kadencijų skaičius nėra ribojamas.
- 11.9. Skyriaus pirmininkas tvarko jam patikėtą turtą skyriaus nuostatų nustatyta tvarka.
- 11.10. Skyriaus valdymo organų finansinę ir ūkinę veiklą prižiūri Asociacijos Taryba ar tarybos sudaryta komisija.
- 11.11. Asociacijos Taryba gali sustabdyti skyriaus veiklą, jei pažeidžiami Asociacijos Įstatai, nevykdoma Asociacijos organų sprendimai.
- 11.12. Teritoriniai skyriai gali būti naikinami Asociacijos Tarybos sprendimu arba skyriaus visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

12. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 12.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti Asociacijos nariui susipažinti ir (ar) pateikti Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, veiklos ataskaitų, audito išvadų bei ataskaitų, Susirinkimų protokolų, narių registracijos knygos, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, kopijas. Už dokumentų pateikimą atsako Asociacijos prezidentas.
- 12.2. Gavus raštišką prašymą, informacija (dokumentai susipažinimui) teikiama nariui asmeniškai atvykus į Asociaciją, su Asociacijos prezidentu iš anksto sutartu laiku, laikantis šiuose Įstatuose nustatytų terminų.
- 12.3. Papildomai Asociacijos įstatai, metinės finansinės atskaitomybės dokumentai, veiklos ataskaitos, audito išvados bei revizoriaus ataskaitos, Susirinkimų ir Tarybos posėdžių protokolai, narių registracijos sąrašai, kiti dokumentai, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, turi būti skelbiami Asociacijos tinklapyje www.atostogoskaime.lt narių administravimo srityje ne vėliau kaip per septynias dienas nuo jų priėmimo (patvirtinimo) dienos, už šių dokumentų skelbimą tinklapyje www.atostogoskaime.lt atsako Asociacijos prezidentas.
- 12.4. Konfidenciali informacija yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Susirinkimas arba Taryba. Už konfidencialios informacijos atskleidimą narys atsako įstatymų nustatyta tvarka

13. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

- 13.1. Visi pranešimai, kurie pagal įstatymus turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje „Ūkininko patarėjas“ ir papildomai tinklapyje www.atostogoskaime.lt.
- 13.2. Už tinkamą informacijos paskelbimą yra atsakingas Asociacijos prezidentas.

14. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

14.1. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Taryba, vadovaudamasi šiais Įstatais ir galiojančiais įstatymais.

15. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Asociacijos įstatai gali būti keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne nei 2/3 (dviejų trečiųjų) Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

15.2. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatų, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

15.3. Pakeisti Asociacijos Įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka.

16. LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

16.1. Asociacijos lėšų šaltiniai:

16.1.1. Narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai, tiksliniai įnašai, savanoriški įnašai;

16.1.2. fizinių ir juridinių asmenų neatlyginamai perduotos lėšos ir turtas;

16.1.3. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

16.1.4. kredito įstaigų mokamos palūkanos už jose saugomas lėšas;

16.1.5. kaip palikimas gautos lėšos ir turtas;

16.1.6. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti;

16.1.7. rėmėjų įnašai;

16.1.8. Asociacijos įmonių pelnas;

16.1.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą Asociacijos turtą;

16.1.10. kitos teisėtai gautos lėšos.

16.2. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

16.3. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir Susirinkimo sprendimu Asociacijoje atliekamas auditas ar revizija.

16.4. Finansiniams metams pasibaigus iki eilinio Susirinkimo Asociacijos audito įmonė (auditorius), jeigu ji yra išrinkta, ar revizijos komisija (revizorius) turi patikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę.

16.5. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

16.6. Asociacijai draudžiama:

16.6.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

- 16.6.2. mokėti Asociacijos nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesčių;
- 16.6.3. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- 16.6.4. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 16.6.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę ar parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus galiojančiuose teisės aktuose numatytas išimtis;
- 16.6.6. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 16.6.7. atlikti kitą veiklą nurodytą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Šiuose įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Nauja Lietuvos kaimo turizmo asociacijos įstatų redakcija patvirtinta 2015 m. kovo 25 d. visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

**Kaunas, 2015 m. kovo 25 d.
Susirinkimo įgaliotas asmuo
Lietuvos kaimo turizmo asociacijos
Prezidentas**



Linas Žabaliūnas



Sistēma, unnumeruota ir herbiniu
antspaudu sutvirināta 14 (veidlapa) lapu

Notārs Gullouen's